



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENCATAT PEMBUKUAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM HAJI SURABAYA**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Wahyuni, S.Kom

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan – Pencatat pembukuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Sulistijorini, SKM.MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan RSU Haji Surabaya

Selaku wakil dari pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Surabaya, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Perbendaharaan**

Dewi Sulistijorini, SKM.MM

NIP. 19700918 199703 2 004

**Pihak Pertama**

**Pengadministrasi Keuangan**

Sri Wahyuni, S.Kom

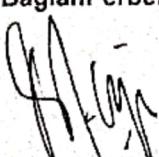
304-03111984-072009-7165

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengadministrasi Keuangan**

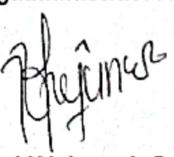
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pencatatan seluruh transaksi yang dikelola oleh bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu di buku kas umum termasuk penerimaan dan penyetoran pajak dalam rangka tertib administrasi	Jumlah kegiatan pencatatan seluruh transaksi yang dikelola oleh bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu di buku kas umum termasuk penerimaan dan penyetoran pajak dalam rangka tertib administrasi	216 kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan mengentry BAPP ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan pengenryan BAPP ke program SIBAKU	216 Kegiatan
3	Terlaksananya pengentryan bukti transaksi dari dana fungsional dan dana subsidi ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry bukti transaksi dari dana fungsional dan dana subsidi ke program SIBAKU	216 Kegiatan
4	Terlaksananya pengentryan pemungutan pajak ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry pemungutan pajak ke program Sibaku	192 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan mengentry NTPN ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry NTPN ke program SIBAKU	192 Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan mengentry bukti panjar ke SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry bukti panjar ke SIBAKU	12 Kegiatan
7	Terlaksananya mencetak laporan pertanggungjawaban keuangan dari aplikasi SIBAKU	Jumlah dokumen yang dicetak untuk pelaporan pertanggungjawaban keuangan dari aplikasi Sibaku	12 Dokumen
8	Terlaksananya mencetak DTH dari aplikasi SIBAKU	Jumlah berkas DTH yang dicetak dari aplikasi Sibaku	12 Berkas

Surabaya, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perbendaharaan**

  
Dewi Sulistiijorini, SKM, MM  
NIP. 19700918 199703 2 004

**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Keuangan**

  
Sri Wahyuni, S.Kom  
304-03111984-072009-7165

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGADMINSISTRASI KEUANGAN  
TAHUN 2020**

**1. JABATAN**

**2. TUGAS**

**3. FUNGSI**

- : Pencatat Pembukuan
- : Mencatat dan mengentry data belanja
- :
- a. Mencatat seluruh transaksi belanja yang dikelola oleh bendahara pengeluaran di buku kas umum termasuk penerimaan dan penyetaoran
- b. Mencatat seluruh transaksi pemungutan dan penyetaoran pajak
- c. Mengentry data belanja dan pajak ke aplikasi Sibaku
- d. Mencetak SPJ belanja.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG	SUMBER DATA
				JAWAB	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mencatat seluruh transaksi yang dikelola oleh bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu di buku kas umum termasuk penerimaan dan penyetaoran pajak dalam rangka tertib administrasi	Jumlah kegiatan pencatatan seluruh transaksi yang dikelola oleh bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu di buku kas umum termasuk penerimaan dan penyetaoran pajak dalam rangka tertib administrasi	Jumlah kegiatan pencatatan seluruh transaksi _____ x 100 % Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perpendaharaan	Berkas SPJ yang masuk
2	Terlaksananya kegiatan mengentry BAPP ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan pengentryan BAPP ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan pengentryan BAPP ke program SIBAKU _____ x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perpendaharaan	Buku register belanja
3	Terlaksananya pengentryan bukti transaksi dari dana fungsional dan dana subsidi ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry bukti transaksi dari dana fungsional dan dana subsidi ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan entry SPJ _____ x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perpendaharaan	Buku register belanja

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	FORMULASI PERHITUNGAN		PENANGGUNG JAWAB (5)	SUMBER DATA (6)
			(4)	(6)		
4	Terlaksananya pengentran pajak ke program SIBAKU pemungutuan pajak ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry pemungutuan pajak ke program Sibaku	Jumlah kegiatan mengentry pemungutuan pajak ke program Sibaku x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perbendaharaan	Bukti setor pajak	
5	Terlaksananya mengentry NTPN ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry NTPN ke program SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry NTPN ke program SIBAKU x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perbendaharaan	Bukti setor pajak	
6	Terlaksananya mengentry bukti panjar ke SIBAKU	Jumlah kegiatan bukti panjar ke SIBAKU	Jumlah kegiatan mengentry bukti panjar ke SIBAKU x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perbendaharaan	Buku register belanja	
7	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban keuangan dari aplikasi SIBAKU	mencetak Jumlah dokumen yang dicetak untuk pertanggungjawaban keuangan dari aplikasi Sibaku	Jumlah dokumen yang dicetak untuk pelaporan x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perbendaharaan	Aplikasi Sibaku	
8	Terlaksananya DTH dari aplikasi SIBAKU	Jumlah berkas DTH yang dicetak dari aplikasi Sibaku	Jumlah berkas DTH yang dicetak dari aplikasi Sibaku x 100% Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Ka.Sub.Bag. Perbendaharaan	Aplikasi Sibaku	